उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय,हल्द्वानी
UTTARAKHAND OPEN UNIVERSITY
(Established under Act 23, 2005)
Teenpani Bypass Road, Near Transport Nagar, Haldwani (Nainital)-263139 UTTARAKHAND
Phone No.–05946–261122, 210957 Fax No.–05946–264232
Website: www.uou.ac.in, E-mail: info@uou.ac.in

Employment Notice No. UOU/ R3/002/2016, dated 19 September, 2016

Walk in Interview for Academic, Administrative and Technical Consultant

उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय में कतिपय पाठ्यक्रमों के संचालन के लिए अकादमिक परामर्शदाता, प्रशासनिक कार्यो के लिए प्रशासनिक परामर्शदाता एवं तकनीकी कार्यो हेतु तकनीकी परामर्शदाताओं का छः माह से अनधिक अवधि के लिए निश्चित मासिक मानदेय पर नितान्त अस्थाई रुप से वॉक–इन–इन्टरव्यू के माध्यम से अल्पकालिक नियोजन किया जाना प्रस्तावित है।

अकादमिक परामर्शदाता–

अकादमिक परामर्शदाताओं की अर्हता एवं मानदेय की दरें निम्नवत् होगीं–

क्र0 सं0	अकादमिक परामर्शदाता का स्तर	शैक्षिक अर्हता	मानदेय
1.	मध्य स्तर	संबंधित विषय में स्नातकोत्तर उपाधि में न्यूनतम 55 प्रतिशत अंकों के साथ Ph.D. अथवा NET के साथ दूरस्थ शिक्षा का अनुभव।	रु0 23,000/– से रु0 28,000/– तक।
2.	कनिष्ठ स्तर	संबंधित विषय में स्नातकोत्तर उपाधि में न्यूनतम 55 प्रतिशत अंक तथा दूरस्थ शिक्षा का अनुभव।	रु0 18,000/– से रु0 23,000/– तक।

नोटः–

1. दूरस्थ शिक्षा व्यवस्था में कार्यरत् अभ्यर्थियों को वरीयता दी जायेगी।

2. **बी0एड0 (सामान्य शिक्षा) हेतु निर्धारित शैक्षिक अर्हता निम्नवत् प्रस्तावित है–**

किसी एक विद्यालयी विषय में स्नातकोत्तर उपाधि तथा न्यूनतम 55 प्रतिशत अंकों सहित एम0ए0 (शिक्षाशास्त्र)/एम0एड0 उपाधि।

3. **बी0एड0 (विशिष्ट शिक्षा) हेतु निर्धारित शैक्षिक अर्हता निम्नवत् प्रस्तावित है–**

एम0एड0(विशेष शिक्षा) अथवा एम0एड0(सामान्य) के अतिरिक्त विशेष शिक्षा में स्नातकोत्तर डिप्लोमा न्यूनतम 55 प्रतिशत।

नियोजन हेतु अकादमिक परामर्शदाताओं की संख्या, विषय एवं वॉक–इन–इन्टरव्यू के लिए प्रस्तावित तिथियां निम्नवत् हैं–

क्र0सं0	विषय	संख्या	वॉक–इन–इन्टरव्यू की तिथि
1.	हिन्दी	01	03 अक्टूबर, 2016
2.	ज्योतिष एवं कर्मकाण्ड	01	03 अक्टूबर, 2016
3.	संगीत	01	03 अक्टूबर, 2016
4.	उर्दू	01	03 अक्टूबर, 2016
5.	अर्थशास्त्र	01	03 अक्टूबर, 2016
6.	मनोविज्ञान	01	03 अक्टूबर, 2016
7.	लोक प्रशासन	01	03 अक्टूबर, 2016
8.	समाज कार्य	01	03 अक्टूबर, 2016
9.	एल0एल0एम0	01	03 अक्टूबर, 2016
10.	प्रबंध अध्ययन/वाणिज्य	01	04 अक्टूबर, 2016
11.	पर्यटन	01	04 अक्टूबर, 2016
12.	होटल प्रबंधन एवं आतिथ्य	01	04 अक्टूबर, 2016
13.	गृह विज्ञान	02	04 अक्टूबर, 2016
14.	वनस्पति विज्ञान	01	04 अक्टूबर, 2016
15.	रसायन विज्ञान	01	04 अक्टूबर, 2016
16.	भूगोल	01	04 अक्टूबर, 2016
17.	गणित	01	04 अक्टूबर, 2016
18.	प्राणि विज्ञान	01	04 अक्टूबर, 2016
19.	कृषि	01	04 अक्टूबर, 2016
20.	पत्रकारिता	01	05 अक्टूबर, 2016
21.	बी0एड0 (विशिष्ट शिक्षा)	01	05 अक्टूबर, 2016
22.	बी0एड0 (सामान्य शिक्षा)	01	05 अक्टूबर, 2016
23.	कम्प्यूटर विज्ञान	01	05 अक्टूबर, 2016
	कुल योग	**24**	

प्रशासनिक परामर्शदाता–

प्रशासनिक कार्यों के सुचारू संचालन के लिए अधिवर्षता आयु पूर्ण कर चुके कार्मिक जो 65 वर्ष की आयु से अधिक के न हों, का प्रशासनिक परामर्शदाता के रुप में नियोजन किया जाना प्रस्तावित है। विश्वविद्यालयों/उच्च शिक्षा के अन्य संस्थानों से सेवानिवृत्त कार्मिकों को वरीयता प्रदान की जायेगी। पेन्शन प्राप्त करने वाले कार्मिकों को अन्तिम आहरित वेतन में से राशिकरण पूर्व पेन्शन घटाकर मानदेय देय होगा। अन्य को योग्यता के आधार पर उपनल की दरों से मानदेय देय होगा। नियोजन अवधि के लिए निर्धारित किया गया मानदेय पेन्शन पुनरीक्षण अथवा अन्य किसी आधार पर पुनरीक्षित नहीं होगा। प्रशासनिक परामर्शदाता हेतु नियोजित 10 (दस) अभ्यर्थियों को सूचीबद्ध करते हुए विश्वविद्यालय की आवश्यकतानुसार आमंत्रित किया जायेगा।

तकनीकी परामर्शदाता–

तकनीकी परामर्शदाताओं हेतु अर्हता तथा मानदेय निम्नवत् प्रस्तावित है–

क्र0 सं0	तकनीकी परामर्शदाता	शैक्षिक अर्हता	मानदेय
1.	आई0सी0टी0 (01)	**Mandatory Qualification:** M.Tech (CS/IT/Electronics) OR B.Tech (CS/IT/Electronics)/MCA with minimum 02 years work experience in relevant field OR MSC(CS/IT) with minimum 05 years work experience in relevant field. **Desirable:** **Areas of Experience-** • Implementing Open Source Applications • Experience in managing both Linux/Unix and Windows based system & Networks • Managing Web servers, mail servers, LDAP, DNS on Linux/Unix and Window servers. Development/implementation of educational distance learning system, on web server, preferable, on web server, preferable on Drupal/Moodle or such open source platforms.	साक्षात्कार के समय अभ्यर्थियों के अनुभव एवं दक्षता पर चयन समिति की संस्तुति की आधार पर मानदेय देय होगा। सेवानिवृत्त कार्मिक होने की दशा में राज्य सरकार की नीति के अनुसार मानदेय देय होगा।
2.	डाटा प्रौसेसिंग(01)	**Qualification:** M.Tech/B.Tech.(CS/IT/Electronics)/ MCA/M.Sc.(IT/CS) Two year's experience of Examination related data processing.	
3.	कम्यूनिटी रेडियो(01)	**Qualification & Experience:** • Graduation in any stream & one year PG Diploma in Journalism or Master Degree in Journalism and Mass Communication from a reputed Institute or University. • Minimum 02 years working experience with a radio FM or Community Radio organization. • Understanding of community radio will be an added qualification. • Excellent written and verbal skills in Hindi and English. • Effective liasoning and coordinating skills. • Good Knowledge of Computer.	

		Others: • The candidate must be self driven and have shown high levels of persistence and resourcefulness. • Ability to work independently and take initiative. • Good Communiction skills and a confilent personality. • Demonstrated ability to work collaboratively with team members. • Ability to multi-task and meet strict deadline requirements. **Duties include following responsibilities but are not limited to** • Develop programme outline, write scripts and produce programmes. • Be able to write and translate from English to Hindi and viva versa. • Assist in all aspects of programme management.	साक्षात्कार के समय अभ्यर्थियों के अनुभव एवं दक्षता पर चयन समिति की संस्तुति की आधार पर मानदेय देय होगा। सेवानिवृत्त कार्मिक होने की दशा में राज्य सरकार की नीति के अनुसार मानदेय देय होगा।

नोट:– तकनीकी परामर्शदाता(रेडियो) हेतु कौशल परीक्षण(स्क्रिप्ट लेखन, ऑडिशन एवं संपादन) के साथ वॉक–इन–इन्टरव्यू सम्पन्न किया जायेगा।

प्रशासनिक तथा तकनीकी परामर्शदाताओं का वॉक–इन–इन्टरव्यू दिनांक 06 अक्टूबर, 2016 को किया जाना प्रस्तावित है।

आवेदन तथा नियत शुल्क–

आवेदक निर्धारित आवेदन प्रारूप में अपने विवरण को अंकित कर शैक्षिक अभिलेखों की स्व–प्रमाणित छायाप्रतियां तथा मूल शैक्षिक, अनुभव एवं प्रकाशन से सम्बन्धित अभिलेख भी चयन समिति के समक्ष प्रस्तुत करेंगे। वॉक–इन–इन्टरव्यू में सम्मिलित होने वाले अभ्यर्थी विश्वविद्यालय के लेखा अनुभाग में रु0 200/–(रु0 दो सौ मात्र) आवेदन शुल्क जमा कर प्राप्त रसीद की एक प्रति आवेदन पत्र के साथ संलग्न करेंगे। दूरस्थ शिक्षा व्यवस्था में कार्यरत् अभ्यर्थियों को वरीयता दी जायेगी।

वॉक–इन–इन्टरव्यू उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय, तीनपानी बाई पास, ट्रांसपोर्ट नगर के समीप, हल्द्वानी, जिला–नैनीताल (उत्तराखण्ड) में उक्त प्रस्तावित तिथियों को प्रातः 11:00 बजे से प्रारम्भ होंगे।

कुलसचिव

अकादमिक परामर्शदाता हेतु आवेदन पत्र का प्रारुप

(वॉक–इन–इन्टरव्यू के समय प्रस्तुत किया जाना है)

1. आवेदित विषय का नाम :..

स्व–प्रमाणित नवीनतम फोटोग्राफ चिपकायें।

2. अभ्यर्थी का नाम :..

(अ) हिन्दी में :..

(ब) अंग्रेजी के कैपिटल अक्षरों में :..

3. लिंग (पुरूष / महिला) :..

4. माता का नाम :..

5. पिता / पति का नाम :..

6. जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण–पत्र के अनुसार) :..

7. पता :

(अ) पत्र व्यवहार का पता :..

....

....

मो0 नं0..मेल आई0डी0..

(ब) स्थायी पता :..

....

....

8. राष्ट्रीयता :..

9. यदि अभ्यर्थी आरक्षित श्रेणी का है तो उसका उल्लेखः..

10. शैक्षिक अर्हताओं का विवरण :

क्र0 सं0	परीक्षा का नाम	बोर्ड / संस्था / विश्वविद्यालय का नाम	वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत	श्रेणी

11. प्रकाशन, यदि कोई हो, तो उसका विवरण :

....

....

....

....

....

12. अनुभव विवरण : विशेष रुप से (दूरस्थ शिक्षा के सम्बन्ध में)

....

....

....

....

....

13. विश्वविद्यालय कार्यालय में शुल्क जमा करने की रसीद संख्या..

दिनांक................................

घोषणा

मैं...एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त समस्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी के अनुसार सत्य है तथा कोई तथ्य छिपाया नहीं गया है। प्रविष्टियों के साक्ष्य हेतु प्रमाण–पत्रों की प्रमाणित छायाप्रतियां संलग्न है। किसी तथ्य के असत्य पाये जाने पर विश्वविद्यालय को आवेदन–पत्र निरस्त करने/सेवा बिना किसी सूचना के समाप्त करने का अधिकार होगा, जिसका पूर्ण उत्तरदायित्व मेरा होगा।

दिनांक : 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

संलग्नकों की संख्या :

प्रशासनिक तथा तकनीकी परामर्शदाता हेतु आवेदन पत्र का प्रारुप

(वॉक–इन–इन्टरव्यू के समय प्रस्तुत किया जाना है)

स्व–प्रमाणित नवीनतम फोटोग्राफ चिपकायें।

1. आवेदित पद का नाम :...

2. अभ्यर्थी का नाम :...

(अ) हिन्दी में :...

(ब) अंग्रेजी के कैपिटल अक्षरों में :...

3. लिंग (पुरूष / महिला) :...

4. माता का नाम :..

5. पिता / पति का नाम :...

6. जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण–पत्र के अनुसार) :..

7. पता :

(अ) पत्र व्यवहार का पता :...

....

....

मो0 नं0...मेल आई0डी0.......................................

(ब) स्थायी पता :..

....

....

8. राष्ट्रीयता :..

9. यदि अभ्यर्थी आरक्षित श्रेणी का है तो उसका उल्लेख:...

10. शैक्षिक अर्हताओं का विवरण :

क्र0 सं0	परीक्षा का नाम	बोर्ड/संस्था/विश्वविद्यालय का नाम	वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत	श्रेणी

11. अनुभव विवरण : विशेष रुप से (दूरस्थ शिक्षा के सम्बन्ध में)

....

....

....

....

12. विश्वविद्यालय कार्यालय में शुल्क जमा करने की रसीद संख्या..

दिनांक................................

घोषणा

मैं...एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त समस्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी के अनुसार सत्य है तथा कोई तथ्य छिपाया नहीं गया है। प्रविष्टियों के साक्ष्य हेतु प्रमाण–पत्रों की प्रमाणित छायाप्रतियां संलग्न है। किसी तथ्य के असत्य पाये जाने पर विश्वविद्यालय को आवेदन–पत्र निरस्त करने/सेवा बिना किसी सूचना के समाप्त करने का अधिकार होगा, जिसका पूर्ण उत्तरदायित्व मेरा होगा।

दिनांक : अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

संलग्नकों की संख्या :